



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
«16» апреля 2020 г.  
Протокол №8



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин

«16» апреля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации проведения практик с применением  
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
в ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «16» апреле 2020 г.

Брянск 2020

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор поОД и МП	Шлапакова С.Н.		14.04.20
Советник при ректорате	Симонов С.А.		14.04.20
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		14.04.20
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		14.04.20
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки	Сергутина Т.Э.		15.04.20
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Шаклов Р.Ю.		15.04.20
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		15.04.20
Версия: 01			Стр. 1 из 10



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации проведения практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение, Университет) регламентирует особенности проведения практик с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– федеральных государственных образовательных стандартов;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образова-



тельной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета;

1.3. При организации проведения практик с использованием ЭО, ДОТ структурные подразделения Университета руководствуются настоящим Положением. В случае возникновения при проведении практик с использованием ЭО, ДОТ ситуаций, не урегулированных настоящим Положением, необ-



ходимо руководствоваться законодательством РФ в сфере образования, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

## **2. Организация проведения практик с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Проведение практик, предусмотренных образовательными программами высшего и среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования, локальных нормативных актов Университета.

2.2. Проведение практик с использованием ЭО, ДОТ организуется в целях повышения качества образовательных услуг, предоставления дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса, а также в случае невозможности проведения практик в обычном режиме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения др., мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и др.).

2.3. При организации проведения всех видов и типов практик (учебная, производственная, научно-исследовательская работа и др.) обеспечивается реализация проведения практик в формате удаленной работы обучающихся с применением исключительно ЭО и ДОТ в структурных подразделениях Университета.

2.4. Директорами институтов, заведующими кафедрами обеспечивается возможность проведения практик в формате удаленной работы обучающихся. В случае возможности выполнения (в том числе частично) обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии (в том числе онлайн взаимодействии) с руководителями



практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, проведение практик организуется полностью или частично без непосредственного нахождения обучающихся на рабочем месте в профильной организации или в Университете.

2.5. При организации проведения практик в формате удаленной работы заведующие кафедрами совместно с руководителями образовательных программ обеспечивают внесение изменений в программы практик, а также (при необходимости) заключение дополнительных соглашений к договорам между профильными организациями и Университетом.

2.6. В случае невозможности организации прохождения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ, для обучающихся, которые не завершают в текущем году освоение образовательной программы, обеспечивается перенос таких практик на следующий учебный год. В случае переноса практик обеспечивается внесение изменений в соответствующие учебные планы.

2.7. Для обучающихся выпускных курсов в зависимости от сложности эпидемиологической ситуации проведение практик (прежде всего преддипломной практики) организуется:

- на базе Университета исключительно в дистанционном формате, в том числе с использованием имитационных тренажеров, виртуальных лабораторий и пр.;

- проведение практик в малых группах в разные смены с соблюдением мер безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

2.8. В случае организации проведения преддипломной практики исключительно в дистанционном формате в структурных подразделениях Университета руководителями практик обеспечивается выполнение обучающимися следующих видов заданий:

- анализ обучающимися эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы;



- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;

- осуществление обработки, анализа и систематизации научной информации по теме исследования;

- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускных квалификационных работ, в научно-исследовательской деятельности;

- составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу;

- подготовка докладов, тезисов для конференций различного уровня;

- иные виды заданий, направленных на закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических дисциплин, умение работать с документацией и т.д.

2.9. При проведении практик в организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам соответствующего профиля:

- при отсутствии ограничений в режиме работы профильных организаций решение о возможности проведения практики (в обычном режиме или ее перевод в дистанционный формат с учетом технических возможностей предприятия и надлежащего методического обеспечения) принимается принимающей профильной организацией;

- при введении ограничений в режим работы профильных организаций с дальнейшим отказом от проведения практики, осуществляется расторжение договора или заключение дополнительного соглашения к договору о переносе практики на более поздний период. Возможен перевод практики на базу Университета, если в соответствии с заданием на практику не требуется специализированное оборудование или программное обеспечение профильной организации и дальнейшая реализация практики возможна в дистанционном



формате, в том числе с использованием имитационных тренажеров, виртуальных лабораторий и пр.;

- в случае невозможности организации проведения практик (в том числе в формате удаленной работы обучающихся) в организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам соответствующего профиля, прохождение практики обучающихся организуется непосредственно в Университете с применением ЭО, ДОТ.

2.10. При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ для обеспечения взаимодействия обучающихся с руководителями практик как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) используются различные формы и технологии онлайн и оффлайн взаимодействия:

– взаимодействие посредством электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) БГИТУ;

– обмен документацией (рабочие графики (планы) проведения практик; индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; отчеты по практикам; иная документация) посредством электронной почты, социальных сетей;

– видеоконференции с обменом сообщениями;

– видео- и аудиозвонки;

– иные формы, доступные руководителям практик (со стороны Университета, со стороны профильной организации) и обучающимся;

– комбинация различных форм.

2.11. При организации проведения практик в формате удаленной работы с применением исключительно ЭО и ДОТ допускается использование следующих платформ:

– ЭОИС БГИТУ (<http://eos.bgitu.ru/>);

– LMSMoodle;



- Zoom (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени);
- Webinar (видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени);
- Microsoft Teams (видео- и аудиозвонки в интернете);
- Skype (видео- и аудиозвонки в интернете);
- иные платформы на усмотрение руководителям практик (при условии возможности их использования обучающимися).

2.12. Указанные формы взаимодействия и используемые платформы должны обеспечивать:

- со стороны руководителя практики от Университета: составление рабочего графика (плана) проведения практики; разработку индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (в случае проведения практики в профильной организации); осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования; оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики; оценку результатов прохождения практики обучающимися;

- со стороны руководителя практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации): согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся; обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажей обучающихся.

2.13. Направление обучающихся на практику с применением ЭО и ДОТ оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каж-



дого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.14. Для своевременного издания приказов заведующие кафедрами представляют в учебный отдел (специалисту по производственной практике) в электронном виде по электронной почте (либо иными способами по согласованию с учебным отделом):

– служебную записку в формате word о направлении обучающихся на практику с указанием списка обучающихся, направляемых на практику, мест прохождения практики с применением ЭО и ДОТ, руководителей практики от Университета. В случае проведения практики в профильной организации в служебной записке также указывается информация о лицах, которые будут являться руководителями практики от профильной организации;

– подписанную скан-копию служебной записки в формате pdf.

2.15. Специалист по производственной практике учебного отдела готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику и направляют его в электронном виде по электронной почте (либо иными способами по согласованию с проректором) в форматах pdf и word проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике согласует проект приказа, подписывает его и направляет по электронной почте на подпись ректору Университета.

2.16. Университет обеспечивает информирование обучающихся об организации проведения практик с применением ЭО и ДОТ посредством ЭИОС БГИТУ, электронной почты, информации на официальном сайте Университета и аккаунтов в социальных сетях, а также иными доступными способами.

2.17. Заполнение ведомостей промежуточной аттестации по практикам, экзаменационных листов при прохождении повторной промежуточной аттестации по практикам, организация работы комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации по практикам организуется аналогич-



но Порядку организации проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заполнения ведомостей промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных) при проведении промежуточной аттестации и экзаменационных листов при проведении повторной промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «БГИТУ».

### **3. Заключительные положения**

3.1.В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

3.2.Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета.